



**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

## INFORME CONTRALORÍA MUNICIPAL:

### Octubre 2021:

- ✦ Se desarrollo la **ENTREGA-RECEPCIÓN**, en donde la Contraloría Municipal apoyo y guío a los nuevos directores a formular una entrega- recepción responsable, se revisó el inventario de bienes oficina por oficina, haciendo observaciones a la pasada administración para lograr una transición garante para la ciudadanía.

### Noviembre 2021:

- ✦ Para dar cumplimiento con la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de funcionarios salientes y entrantes la Contraloría Municipal adecuo la página web del municipio para optimizar la presentación de las declaraciones a través del sistema Si-Declara, pues a partir del año 2021 TODOS los funcionarios públicos están obligados a presentar su declaración de situación patrimonial y de intereses, logrando capacitar y presentar la declaración inicial al 100 por ciento de sus nuevos empleados, así como apoyando a los funcionarios salientes para presentar su declaración final, logrando lo solicitado por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA).
- ✦ Participación en la creación del comité de ética y de transparencia del municipio de Jalostotitlán



**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

**Bienvenido**

Al sistema de declaraciones  
de  
**Jalisco**



Realiza tu  
declaración



Crea tu cuenta



## INFORME CONTRALORÍA MUNICIPAL:

### Diciembre 2021:

- ✦ Para dar seguimiento a las acciones de coordinación entre dependencias la Contraloría Municipal generó un programa interdependencias, creando un folio único de atención a la ciudadanía, en donde todas las dependencias del municipio podrán otorgar un folio al ciudadano y este podrá generar reportes, trámites o quejas para lograr una atención expedita y con menor burocracia, en donde a través de nuestras líneas telefónicas podrá obtener el estatus de atención de trámite, reporte o queja.
- ✦ Para la realización del folio fue necesario crear una coordinación entre dependencias, así como la capacitación en el uso de las herramientas de Google, toda vez que también se agregó el informe de dependencias para alimentar la página de transparencia del municipio y los informes a la oficina de presidencia municipal.
- ✦ Se desarrollaron visitas a las dependencias de Seguridad Pública y Juzgado Municipal, esto con el fin de supervisar y coordinar los procesos de ambas dependencias para lograr un mejor control y coordinación entre ambas dependencias y así en conjunto tener un mejor desempeño en el Registro Nacional de Detenciones. (RND).
- ✦ Se desarrolla una comunicación efectiva con el área de transparencia, en el cual se hacen recomendaciones para realizar mejoras en la arquitectura de la página y así el usuario pueda obtener de manera efectiva la información pública.
- ✦ Participación en el comité de ética del municipio de Jalostotitlán.
- ✦ Participación en comité de transparencia del municipio de Jalostotitlán.
- ✦ Reunión con la empresa NEXTCODE S.A. de C.V.

Con el fin de expresar las necesidades del municipio en cuestión de administración de ingresos y egresos, así como de los diferentes controles a través de la TIC'S, nos reunimos con la empresa en mención para crear una sinergia entre ambas instituciones, en donde nos expusieron algunos productos que podrían ser útiles para un buen desarrollo de la administración pública, así mismo, por parte del ayuntamiento se dan a conocer las necesidades, quedando programada una reunión futura para exponer programas conforme a las necesidades del municipio.





**JALOSTOTILÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

- ✦ Revisión y respaldo del dominio web en donde se aloja la información de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos.
- ✦ Revisión y apoyo a los nuevos ingresos y bajas de empleados del ayuntamiento y DIF municipal, esto con el fin de lograr seguir cumpliendo con la presentación de las declaraciones patrimoniales de la totalidad de los empleados de ambas dependencias.

[www.jalostotitlan.gob.mx](http://www.jalostotitlan.gob.mx) - @GobJallos



CONSTRUYENDO EL FUTURO



# INFORME CONTRALORÍA MUNICIPAL:

## ENERO 2022:

- ✦ Se da revisión y apoyo a los nuevos ingresos y bajas de empleados del ayuntamiento y DIF municipal, esto con el fin de lograr seguir cumpliendo con la presentación de las declaraciones patrimoniales de la totalidad de los empleados de ambas dependencias.
- ✦ Se da revisión a la dependencia de obras públicas para verificar que las obras que se encuentren en proceso, cuenten con la participación de ciudadanos, dentro de la contraloría social y con ello prevenir actos de corrupción en las mismas.
- ✦ Se realiza una visita a la oficialía del registro civil con el fin de conocer la operatividad de la dependencia, se hacen observaciones y se genera un control para realizar el corte de caja y en conjunto saber el número de servicios y los usuarios atendidos.
- ✦ Revisión y respaldo del dominio web en donde se aloja la información de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos
- ✦ Participación en el comité de ética del municipio de Jalostotitlán.
- ✦ Participación en comité de transparencia del municipio de Jalostotitlán.
- ✦ Reunión de evaluación a los directores, jefes de área y coordinadores, respecto a la función pública municipal.
- ✦ Reunión en la ciudad de Guadalajara con la Secretaria de Movilidad, con el fin de crear un mejor control en la planeación de la vialidad del municipio de Jalostotitlán, creando acuerdos de realizar acciones en conjunto con infraestructura y formular acciones para involucrar a la participación ciudadana junto con la abogada Cecilia González, de delegaciones foráneas de tránsito del estado.
- ✦ Reunión de acercamiento con la contraloría estatal, en particular con el licenciado Juan Daniel Macías Sierra, director del área técnica y situación patrimonial, con el fin de crear una sinergia con la dependencia estatal y lograr una vinculación con el órgano estatal de control y así poder dar legitimidad a la contraloría municipal, con la creación de diferentes instrumentos legales sugeridos por el mismo.





**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

- ❖ Se hace una revisión y evaluación de la infraestructura digital para el buen uso y correcto pago de los servicios con la que cuenta el ayuntamiento y con el fin de evitar largas filas en el pago de los servicios de agua potable y catastro, se genera una estructura por un tiempo limitado para evitar atraso en el cobro de los mismos y así optimizar el tiempo de cobro al usuario.
- ❖ Derivado de la acción anterior, la contraloría sigue haciendo un estudio para seguir optimizando los pagos y como resultado se obtiene que la infraestructura digital con la que cuenta el ayuntamiento ha sido rebasa por la tecnología, por ello inicia negociaciones con la compañía TELMEX, en la cual genera varias reuniones de trabajo para analizar acciones viables a nuestro sistema, y así optimizar y mejorar el servicio hacía con el usuario final.
- ❖ Se integra el comité de carnaval, en espera de las indicaciones de la mesa de salud del estado.

www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalal



CONSTRUYENDO EL FUTURO



## INFORME CONTRALORÍA MUNICIPAL:

### Febrero 2022:

- ✿ Se da revisión y apoyo a los nuevos ingresos y bajas de empleados del ayuntamiento y DIF municipal, esto con el fin de lograr seguir cumpliendo con la presentación de las declaraciones patrimoniales de la totalidad de los empleados de ambas dependencias.
- ✿ Se da revisión y seguimiento a la dependencia de obras públicas para verificar que las obras que se encuentren en proceso, cuenten con la participación de ciudadanos, dentro de la contraloría social y con ello prevenir actos de corrupción en las mismas.
- ✿ Revisión y respaldo del dominio web en donde se aloja la información de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos, en esta ocasión se cuenta con un servicio mayor debido a los ataques cibernéticos al servidor en cuestión, obligando a crear un ingreso con doble filtro y así generar mayor seguridad al sitio.
- ✿ Participación en el comité de ética del municipio de Jalostotitlán.
- ✿ Participación en comité de transparencia del municipio de Jalostotitlán.
- ✿ Se participa en las diferentes reuniones dentro del comité de carnaval de Jalostotitlán, en donde la contraloría hace prevenciones en el cuidado del gasto público, esto derivado a la acción de contar con poco tiempo en la organización de los eventos y esto servir de una justificación por parte de las empresas en tener precios más elevados, así mismo se previene sobre la concesión segura de las empresas de gallos, toros y demás eventos, con el fin de que estas no abusan de los precios elevados al público, mostrando una disposición por parte del comité organizador en seguir las recomendaciones hechas por esta contraloría.
- ✿ Acompañamiento a la ciudad de México, al presidente municipal y al director de cultura del municipio, con el fin de generar gestiones ante la secretaria de cultura, en específico en los programas PAICE, con la directora Arquitecta Mirna Osiris, PROFEST, con Edgar Zayas, Subdirector del programa PROFEST, FOREMOBA y por último reunión para gestión de creación del inmueble de la unidad de Seguridad Pública y Protección Civil de Jalostotitlán, con el maestro Víctor Hugo Pérez Rojas, Director de Control y Seguimiento de la DGAJ del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.





**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

- ✦ Participación en la de capacitación y Primer Encuentro de los Órganos Internos de Control de la región 3 Altos Sur, en conjunto con la Contraloría Estatal de Jalisco.
- ✦ Se realiza el convenio con TELMEX para realizar mejoras en el servicio digital y de telefonía, para con ello alcanzar progresos en el servicio y la atención ciudadana.
- ✦ Reunión con personal de la universidad UTEL, para crear convenios de colaboración y a través de los estudiantes detectar mejoras e implementarlas a través de acciones sugeridas por los alumnos y funcionarios del municipio de Jalostotitlán.
- ✦ Se revisa la forma en que se lleva a cabo el proceso para otorgar las credenciales del instituto nacional electoral dentro de las instalaciones del auditorio Miguel Hidalgo y se encuentra con una inconformidad de la ciudadanía, así mismo se detectan a personas cobrando por el apartado de lugares, por lo cual se hace la sugerencia al presidente municipal para realizar el cambio en la forma de reservar estos lugares, a lo cual se atiende la recomendación y el presidente municipal hace las gestiones pertinentes, para que sea el ayuntamiento a través del área de desarrollo social, quien ahora haga las citas, previo al día en que el instituto estará otorgando las credenciales y así se evita el coyotaje y que el ciudadano salga de madrugada para apartar su lugar y poder realizar dicho trámite.

www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJallos



CONSTRUYENDO EL FUTURO



## INFORME CONTRALORÍA MUNICIPAL:

### Marzo 2022:

- ✦ Se da revisión y apoyo a los nuevos ingresos y bajas de empleados del ayuntamiento y DIF municipal, esto con el fin de lograr seguir cumpliendo con la presentación de las declaraciones patrimoniales de la totalidad de los empleados de ambas dependencias.
- ✦ Con el fin de crear un acercamiento con los ciudadanos de los programas que la dependencia de promoción economía beneficia; la contraloría ha solicitado a dicha dependencia el padrón completo, para crear un método de encuesta, que permita evaluar la participación social, pero al mismo tiempo saber de primera mano la atención de los mismos, así como detectar casos que puedan incurrir los funcionarios en sanciones administrativas. Con ello se busca realizar un sistema preventivo de dichos actos.
- ✦ Revisión del dominio web en donde se aloja la información de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos.
- ✦ Participación en el comité de ética del municipio de Jalostotitlán.
- ✦ Participación en comité de transparencia del municipio de Jalostotitlán.
- ✦ Se realiza contacto con el Dr. Raúl Jacinto Marentes, Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones, del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, con el fin de dar seguimiento al protocolo de conexión con la PDN, en donde se pretende vincular los archivos de las declaraciones patrimoniales de los funcionarios públicos municipales y así poder cumplir con los estándares de transparencia nacional.
- ✦ Se participa en la revisión y evaluación a directores, jefes de área y coordinadores, con el fin de crear avances en la atención a la ciudadanía jalostotitlense.
- ✦ Se revisa el buen funcionamiento de citas ante el INE, en donde la contraloría el mes pasado realizó la sugerencia al presidente municipal, de modificar el proceso ante este instituto, pues había una molestia generalizada por parte de la ciudadanía y se logró coadyuvar en la organización a través de citas previas, viendo hasta ahora una acción favorable, cabe destacar que siguen siendo insuficientes el número de espacios o fichas otorgadas a los ciudadanos, por ello se menciona y sugiere a la secretaria general, se realicen gestiones ante el instituto para que se pueda establecer por mayor tiempo en nuestro municipio.







- ✦ Se convoca a los directores, coordinadores y jefes de área para dar a conocer el nuevo formato de los Programas Operativos Anuales que se habrán de realizar para poner en operatividad cada área. En la reunión se muestran los alcances, objetivos y metas que se habrán de fijar para consolidar y unificar las acciones programadas por el ayuntamiento.
- ✦ Se desarrolla reunión con los alumnos de la universidad UTEL para formular acciones para implementar las TICS en las diferentes dependencias del ayuntamiento.
- ✦ Se realiza nuevamente un acercamiento con la empresa NEXTCODE, en donde muestra y ofrece sus servicios de pago en línea, folio único y levantamiento catastral con geolocalización. Se recibe la propuesta para valorar los costos beneficios y tomar decisión respecto al programa en cuestión.
- ✦ Se cierran contrato con la compañía TELMEX para obtener mejoras en los servicios de todas las dependencias del ayuntamiento, esto con el fin de poder dar mejores resultados a la ciudadanía y ofrecer al empleado mejores herramientas de trabajo, así mismo se eleva la capacidad de internet para poder acceder a otras plataformas de seguridad, así mismo para iniciar procedimientos de gestión para que vengan diferentes oficinas de otros niveles de gobierno para que estén más cercanos los servicios a la ciudadanía.
- ✦ Se inicia procedimiento de revisión a la dependencia de transportes públicos municipales, en donde se encuentran oportunidades de crecimiento en la logística del transporte para dar mayores beneficios a los ciudadanos.
- ✦ Se hacen observaciones a la oficina de presidencia municipal, en donde se manifiesta la necesidad de crear un reglamento para el uso y disposición de la unidad administrativa, así mismo, se sugiere la necesidad de dar un nombramiento a una persona en específico a dicha unidad, esto con el fin de dar orden y buen uso a dicho espacio, además que esto lograra a traer a dependencia de otros ordenes de gobierno y poder acercar los servicios a la ciudadanía.

