

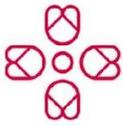


	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	<b>HACIENDA MUNICIPAL</b>	
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA</b>	
	<b>PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO 2022</b>	

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO:</b> L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL
<b>CARGO DEL FUNCIONARIO:</b> ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

• **Reuniones y Comisiones a las que asistió la tesorera:**

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
03/01/2022	01:30 p. m.	Reunión de la Comisión de Giros Restringidos.
04/01/2022	12:00 p. m.	Entrevista virtual con personal del SAT.
05/01/2022	08:00 a. m. 09:00 a. m.	Reunión de la Comisión de Adquisiciones Reunión de la Comisión Anticorrupción.
10/01/2022	01:30 p. m. 02:00 p. m. 02:30 p. m.	Reunión de la Comisión de Patrimonio Reunión de la Comisión de Gobernación Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto.
18/01/2022	10:00 a. m.	Mesa Regional de Trabajo de manera virtual.
31/01/2022	01:30 p. m.	Reunión de la Comisión de Giros Restringidos.



- **Pagos a proveedores:**

Durante el mes de enero se emitieron 163 cheques de las cuentas de Recursos Propios y se realizaron 137 transferencias.

También se realizaron 14 transferencias de cuentas de Recursos Federales y 10 cheques.

- **Avance el en registro en la contabilidad:**

Se completó el registro del mes de octubre 2021 y el registro de la contabilidad del mes de noviembre 2021 presenta un avance del 90%.

- **Cuentas Públicas:**

En cuanto a cuenta pública se cerró el mes de octubre 2021 y se trabaja en el mes de noviembre 2021.

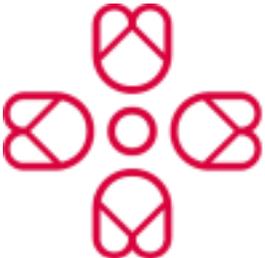
L.C.P. LAURA JAZMÍN RAMÍREZ  
GONZÁLEZ

**ELABORÓ**

L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL

**REVISÓ**



	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	<b>HACIENDA MUNICIPAL</b>	
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES          DEL AREA</b>	
	<b>PERIODO: 01 AL 28 DE          FEBRERO 2022</b>	

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO:</b> L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL
<b>CARGO DEL FUNCIONARIO:</b> ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

• Reuniones y Comisiones a las que asistió la tesorera:

<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN</b>
02/02/2022	08:00 a. m.	Reunión de la Comisión de Adquisiciones
03/02/2022	11:30 a. m.	Reunión Regional de la Secretaría de Cultura del Estado.
07/02/2022	01:45 p. m.	Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto
	01:45 p. m.	Reunión de la Comisión de Patrimonio
	01:45 p. m.	Reunión de la Comisión de Gobernación

09/02/2022 2	10:00 a. m.	Curso de Elaboración e Integración de la Cuenta Pública 2022, Sistema Informático estatal de Auditoría 2022. El la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
11/02/2022	10:00 a. m.	Reunión de la Comisión de Carnaval.
14/02/2022 2	11:00 a. m.	Reunión en las Oficinas del SAT para revisión del panorama fiscal del municipio.

21/02/2022 01:30 p. m. Reunión de la Comisión de Giros Restringidos.

22/02/2022 2	12:00 p. m.	Reunión de la Comisión de Carnaval.
-----------------	----------------	-------------------------------------

**• Pagos a proveedores:**

Durante el mes de febrero se emitieron 210 cheques de las cuentas de Recursos Propios y se realizaron 133 transferencias.

También se realizaron 35 transferencias de cuentas de Recursos Federales y 3 cheques.

**• Avance el en registro en la contabilidad:**

Se completó el registro del mes de noviembre 2021 y el registro de la contabilidad del mes de diciembre 2021 presenta un avance del 60%.

**• Cuentas Públicas:**

En cuanto a cuenta pública se cerró el mes de noviembre 2021.

**ELABORÓ**  
L.C.P. ROSALBA SIGALA

SANDOVAL **REVISÓ**

L.C.P. LAURA JAZMÍN RAMÍREZ  
GONZÁLEZ



	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	<b>HACIENDA MUNICIPAL</b>	
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA</b>	
	<b>PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO 2022</b>	

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO:</b> L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL
<b>CARGO DEL FUNCIONARIO:</b> ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

• **Reuniones y Comisiones a las que asistió la tesorera:**

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
04/03/2022	01:30 p. m.	Reunión de la Comisión de Ética.
07/03/2022	01:45 p.m.	Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto
	01:45 p.m.	Reunión de la Comisión de Gobernación
14/03/2022	02:00 p.m.	Reunión del Comité Anticorrupción.
	02:00 p.m.	Reunión de Transparencia.
15/03/2022	01:30 p. m.	Reunión de directores.
16/03/2022	08:00 a.m.	Reunión de la Comisión de Adquisiciones.
28/03/2022	01:30 p.m.	Reunión de la Comisión de Giros Restringidos.
29/03/2022	11:00 a. m.	1ra Sesión Ordinaria del Ejercicio 2022 de la Comisión Ordinaria en el Colegio de Contadores.



- **Pagos a proveedores:**

Durante el mes de marzo se emitieron 238 cheques de las cuentas de Recursos Propios y se realizaron 155 transferencias.

También se realizaron 27 transferencias de cuentas de Recursos Federales y 5 cheques.

- **Avance el en registro en la contabilidad:**

Se completó el registro del mes de diciembre 2021 y el registro de la contabilidad se está empezando con el mes de enero 2022.

- **Cuentas Públicas:**

En cuanto a cuenta pública se está trabajando en el cierre del corte anual 2021.

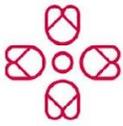
L.C.P. LAURA JAZMÍN RAMÍREZ  
GONZÁLEZ

**ELABORÓ**

L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL

**REVISÓ**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	<b>HACIENDA MUNICIPAL</b>	
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA</b>	
	<b>PERIODO: 01 AL 30 DE ABRIL 2022.</b>	

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO:</b> L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL
<b>CARGO DEL FUNCIONARIO:</b> ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

- **Reuniones y Comisiones a las que asistió la tesorera:**

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
04/04/2022	01:30 p.m.	Reunión de la Comisión de Hacienda
		Reunión de la Comisión de Gobernación
		Reunión de la Comisión de Patrimonio
12/04/2022	08:00 a.m.	Reunión de la Comisión de Ética
	08:45 a.m.	Reunión del Comité Anticorrupción
13/04/2022	08:00 a.m.	Reunión de la Comisión de Adquisiciones
19/04/2022	08:00 a.m.	Reunión de la Comisión de Giros Restringidos.
	10:00 a.m.	Reunión del Consejo Técnico Catastral Municipal.



- **Pagos a proveedores:**

Durante el mes de abril se emitieron alrededor de 170 cheques de las cuentas de Recursos Propios y se realizaron 160 transferencias.

También se realizaron 18 transferencias de cuentas de Recursos Federales y 5 cheques.

- **Avance el en registro en la contabilidad:**

Se continuó el registro del mes de Enero 2022.

- **Cuentas Públicas:**

En cuanto a cuenta pública se está trabajando en el cierre del corte anual 2021.

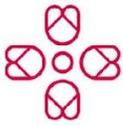
L.C.P. LAURA JAZMÍN RAMÍREZ  
GONZÁLEZ

**ELABORÓ**

L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL

**REVISÓ**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	<b>HACIENDA MUNICIPAL</b>	
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA</b>	
	<b>PERIODO: 01 AL 31 DE MAYO 2022.</b>	

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO:</b> L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL
<b>CARGO DEL FUNCIONARIO:</b> ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

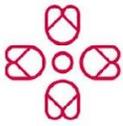
- **Reuniones y Comisiones a las que asistió la tesorera:**

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
06/05/2022	05:00 p.m.	Festival de la familia Plaza de Toros
11/05/2022	08:00 a.m.	Reunión de la Comisión de Adquisiciones
		Reunión de la Comisión de Ética.
20/05/2022	08:00 a.m.	Reunión de la Comisión de Giros Restringidos
23/05/2022	12:00 p.m.	2da Reunión del Consejo Estatal Hacendario.

- **Pagos a proveedores:**

Durante el mes de mayo se emitieron alrededor de 170 cheques de las cuentas de Recursos Propios y se realizaron 160 transferencias.

También se realizaron 16 transferencias de cuentas de Recursos Federales y 5 cheques.



**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

- **Avance el en registro en la contabilidad:**

Se continuó el registro del mes de Enero 2022.

- **Cuentas Públicas:**

En cuanto a cuenta pública se terminaron los reportes del mes de Diciembre 2021, el Segundo Avance de Gestión Financiera, El Corte anual 2021 y la Cuenta Pública Anual 2021.

L.C.P. LAURA JAZMÍN RAMÍREZ  
GONZÁLEZ

**ELABORÓ**

L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL

**REVISÓ**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	<b>HACIENDA MUNICIPAL</b>	
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA</b>	
	<b>PERIODO: 01 AL 30 DE JUNIO 2022.</b>	

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO:</b> L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL
<b>CARGO DEL FUNCIONARIO:</b> ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

- **Reuniones y Comisiones a las que asistió la tesorera:**

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
08/06/2022	08:00 a.m.	Reunión de la Comisión de Adquisiciones.
09/06/2022	10:00 a.m.	Estrategias Gubernamentales.
10/06/2022	10:00 a.m.	Informe sobre Matrices de Indicadores de Resultados.
13/06/2022	12:00 p.m.	Entrega de Cuenta Pública en la Auditoría Superior del Estado.
14/06/2022	01:30 p.m.	Reunión del Consejo Catastral
		Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto.
15/06/2022	12:00 p.m.	Reunión Virtual con personas del SAT
22/06/2022	08:00 a.m.	Reunión de la Comisión de Giros Restringidos.
23/06/2022	12:00 p.m.	Reunión en el SAT
28/06/2022	08:40 a.m.	Reunión de la Comisión Anticorrupción.



- **Pagos a proveedores:**

Durante el mes de junio se emitieron alrededor de 90 cheques de las cuentas de Recursos Propios y se realizaron 160 transferencias.

También se realizaron 19 transferencias de cuentas de Recursos Federales y 3 cheques.

- **Avance el en registro en la contabilidad:**

Se terminó el registro del mes de Enero 2022, y se empezó con el mes de febrero y marzo 2022.

- **Cuentas Públicas:**

En cuanto a cuenta pública se entregaron a la auditoría Superior del Estado y al Congreso del Estado los reportes del mes de Diciembre 2021, el Segundo Avance de Gestión Financiera, El Corte anual 2021 y la Cuenta Pública Anual 2021. Se empieza a trabajar en el mes de Enero 2022.

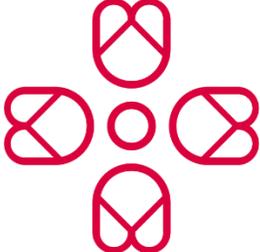
L.C.P. LAURA JAZMÍN RAMÍREZ  
GONZÁLEZ

**ELABORÓ**

L.C.P. ROSALBA SIGALA SANDOVAL

**REVISÓ**



	<b>AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024</b>	
	<b>TESORERIA</b>	
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA</b>	
	<b>PERIODO: PRIMEROS 100 DIAS DE ADMINISTRACION</b>	

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P ROSALBA SIGALA SANDOVAL</b>
<b>CARGO DEL FUNCIONARIO: ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL</b>

En el periodo de cien días de trabajos dentro la administración pública municipal la tesorería ha realizado múltiples actividades, las cuales consta de administrar los recursos tanto propios como los recibidos por parte de la Federación y el Estado. De igual forma recibir y liquidar los gastos generados por las diferentes áreas que conforman el Ayuntamiento por mencionar algunas serian Obras Publicas, Agua potable, Alumbrado público etc., mediante medios electrónicos y físicamente para solventar los gastos que se generan para darle a la ciudadanía el mejor resultado posible.

la atención ciudadana mediante servicios podemos mencionar algunos como el pago de contribuciones predial, agua potable, diferentes servicios municipales, algunas otras acciones realizadas por parte de la tesorería podemos mencionar las siguientes:

El día 08 de octubre del año 2021 la Tesorera acompañada del presidente Municipal y la Sindico se reunieron en la ciudad de Guadalajara, Jalisco con autoridades del gobierno del Estado, siendo exactos con autoridades de la secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural para firmar un convenio para reactivar el programa “A toda Máquina” en nuestro municipio.

El día 17 de noviembre del 2021 la tesorera asistió a la reunión del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) , con el propósito de participar directamente y estar en conocimientos de las necesitadas de nuestro municipio y así poder tomar las mejores decisiones respecto a los recursos de el municipio y los distintos sectores de la población prioricen obras necesarias para que se continúe con el desarrollo de la ciudadanía jalostotiltense.

El 14 de diciembre del año 2021, se llevó a cabo un evento en el sitio arqueológico en la delegación de Teocaltitan de Guadalupe, en donde asistió la secretaria de Cultura del Estado de Jalisco, en donde se le presento a la misma el proyecto que está en marcha en dicho sitio arqueológico, en donde la tesorera tuvo participación.

Aunado a estas distintas actividades la tesorera Municipal del Ayuntamiento ha participado en diferentes comités, y participando el la firma de acuerdos cuya finalidad es la mejoría de la ciudadanía de nuestro municipio, a continuación, se hace mención de algunas otras actividades realizadas:

MES	DIA	NOMBRE DEL COMITÉ
OCTUBRE	01	I Sesión de Ayuntamiento de forma presencia a tomar posesión del cargo como encargada de la Hacienda Municipal.
	04	Atención ciudadana
	05	Atencion ciudadana.
	06	Atención ciudadana
	07	Atención ciudadana
	08	C Comisión Técnica de Regularización de Giros de Control Especial para la administración 2021-2024omisión de Adquisiciones.
	11	Atención ciudadana
	12	Atención ciudadana
	13	Comisión de Adquisiciones.
	14	.
	15	Comision de Presupuestos

	18	Atención ciudadana
	19	Atención ciudadana
	20	Atención ciudadana
	21	Atencion Ciudadana
	22	Reunión de la comisión de entrega-recepción de las administraciones 2018-2021 y 2021-2024.
	25	Comisión de Adquisiciones.
	26	Capacitación sobre el tema de Derechos Humanos.
	27	Comisión Técnica de Regularización de Giros de Control Especial para la administración 2021-2024.
	28	Reunión de la comisión de entrega-recepción de las administraciones 2018-2021 y 2021-2024.
	29	Reunión en la ciudad de Arandas sobre el tema de "Igualdad".
NOVIEMBRE	01	Atención ciudadana
	03	Comisión de Hacienda y Presupuesto para el periodo de administración pública 2021-2024.  Comisión de Patrimonio para el periodo de

**CONSTRUYENDO EL FUTURO**  
2021-2024

		administración pública 2021-2024.
	04	Comisión de Ordenamientos Municipales y Reglamentos para el periodo de administración pública 2021-2024.  Comisión de Adquisiciones.  Comisión Municipal de Regularización para el periodo de administración pública 2021-2024
	05	Atención ciudadana
	08	Atención ciudadana
	09	Atención ciudadana
	10	Atención ciudadana
	11	Atencion Ciudadana
	12	Comision Planeacion Estrategica  Reunion Impacto Fiscal
	15	Atención ciudadana
	16	Atención ciudadana
	17	Atención ciudadana
	18	Comisión Técnica de Planeación y Desarrollo Urbano Municipal para la administración 2021-2024.  Comisión Técnica de Regularización de giros de control especial para la administración 2021-2024.
	19	Atención ciudadana

**CONSTRUYENDO EL FUTURO**  
2021-2024

	22	Atención ciudadana
	23	Atención ciudadana
	24	Atención ciudadana
	25	Comisión de Adquisiciones. Comité del Dif Municipal. Comisión Municipal de Regularización para el periodo de administración pública 2021-2024
	26	Comision de Adquisiciones
	29	Atención ciudadana
	30	VIII Sesión de Ayuntamiento de carácter extraordinaria.
DICIEMBRE	01	Comisión de Hacienda y Presupuesto para el periodo de administración pública 2021-2024.
	02	Comisión Técnica de Planeación y desarrollo urbano municipal para la administración 2021-2024.
	03	Comisión de Promoción Cultural y Festividades Cívicas para el periodo de administración pública 2021-2024.
	06	Capacitacion del Sistema de Alertas
	07	Atención ciudadana
	08	Comisión Técnica de Regularización de Giros de Control Especial para la Administración 2021-2024.
	09	Atencion Ciudadana.
	10	Atención ciudadana

**CONSTRUYENDO EL FUTURO**  
2021-2024

	13	Atención ciudadana
	14	Comisión de Adquisiciones.
	15	Atención ciudadana
	16	Comisión Técnica de Planeación y desarrollo urbano municipal para la administración 2021-2024.
	17	Comisión Municipal de Regularización para el periodo de administración pública 2021-2024.
	20	Atención ciudadana
	21	Atención ciudadana
	22	Atención ciudadana
	23	Atencion Ciudadana.
	24	Atención ciudadana
	27	Atención ciudadana
	28	Atención ciudadana
	29	Comisión de Ordenamientos Municipales y Reglamentos para el periodo de administración pública 2021-2024.
	30	Atención ciudadana
	31	Atención ciudadana

**CONSTRUYENDO EL FUTURO**  
2021-2024