



	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
1	Comisión de Hacienda y Presupuesto para el periodo de administración pública 2021-2024.	SINDICATURA
	Comisión de Gobierno para el periodo de administración pública 2021-2024.	SINDICATURA



	Comisión de patrimonio para el periodo de administración pública 2021-2024.	SINDICATURA
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
02	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
03	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Comisión de Promoción Cultural y Festividades Cívicas para el periodo de administración pública 2021-2024.	Sindico
06	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	IX Sesión de Ayuntamiento de carácter solemne.	sindico
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo



	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Atención ciudadana	Secretaria
	Firma Convenio UDG	
07	Comisión Técnica de Regularización de Giros de Control Especial para la Administración 2021-2024.	sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención ciudadana	secretaria
	X Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
08	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Redacción y elaboración de documentos varios	Secretaria y Auxiliar Administrativo
09	Atención ciudadana	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención ciudadana	Secretaria



10	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asistencia a un evento en el sitio arqueológico en la delegación de Teocaltitan de Guadalupe, en donde asistió la Secretaria de Cultura del Estado de Jalisco, en donde se le presento a la Secretaria el proyecto que está en marcha en dicho sitio arqueológico.	sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
13	Atención ciudadana	Secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	Secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
15	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Atención ciudadana	Secretaria
16	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico



	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
17	Atención ciudadana	secretaria
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Redacción y elaboración de documentos varios	Secretaria y Auxiliar Administrativo
20	Atención ciudadana	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
21	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
22	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
23	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
28	Comisión de Ordenamientos Municipales y Reglamentos" para el periodo de administración pública 2021-2024.	sindico
29	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
30		

ELABORO

AUTORIZO



JALOSTOTILÁN
GOBIERNO MUNICIPAL

CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
SINDICATURA

www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
3	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria



	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Comisión Técnica de Regularización de Giros de Control Especial para la Administración 2021-2024.	sindico
4	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Videoconferencia con Autoridades con el SAT	sindico
5	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Adquisiciones Administración 2021-2024	Sindico
	Comité de Transparencia	Sindico
	Comité de Anticorrupción	Sindico



6	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
7	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Convenio de Coordinación en el marco de la Ley General para la Prevención social de la Violencia.	sindico
10	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Hacienda de administración pública 2021-2024.	Sindico
	Comisión de Patrimonio de administración pública 2021-2024.	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
11	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
12	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria



	Comisión de Desarrollo Urbano de la Administración 2021-2024	Sindico
13	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	XII Sesión de ayuntamiento Ordinaria	Sindico
	Tramite de Plaqueo de 2 Vehículos nuevos del Ayuntamiento	Sindico y secretaria
	Inauguración de Calle Azahares	sindico
	Evento de revelación de carteles para el serial Taurino 20200	sindico
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	XIII Sesión de Ayuntamiento de carácter solemne (Informe de 100 días de Administración.)	sindico
17	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Comité de ETICA	Sindico
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo



	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
18	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
19	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones.	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
20	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
21	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
24	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
25	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria



	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Gestión para el pago de Refrendo del parque vehicular correspondiente al año 2022	Síndico y secretaria
26	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comité Desarrollo Urbano	sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
27	XIV Sesión de ayuntamiento Ordinaria	Sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
28	Acto Protocolario de Entrega de unidad Nueva para equipar la dependencia de seguridad pública por parte de Gobierno del Estado	sindico
	Capacitación Anticorrupción	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
31	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión Técnica de Regularización de Giros de Control Especial para la Administración 2021-2024.	



JALOSTOTILÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

ELABORO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

Autorizo

LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
SINDICATURA

www.jalostotitlan.gob.mx - @CobJallos





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
1	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria



	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Acto protocolario de la entrega-recepción de la administración pública de la delegación de Teocaltitan de Guadalupe	Sindico
2	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Comisión de Adquisiciones Administración 2021-2024	sindico
3	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Reunión Regional de la secretaria de Cultura del Estado	Sindico
4	Atención a la ciudadanía	secretaria



	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Reunión en la Delegación de Santa Ana de Guadalupe en centro de Salud	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
7	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Comisión de Hacienda de administración pública 2021-2024.	sindico
8	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
9	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Comisión de Desarrollo Urbano de la Administración 2021-2024	Sindico
	Comisión municipal de regularización	Sindico
10	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
11	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Comité de Fiestas	Sindico
	Evento de revelación de carteles para el serial Taurino 20200	sindico
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Reunión en el SAT en Guadalajara	sindico
15	Firma de escrituras públicas con la Diócesis de San Juan de los Lagos.	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
16	Comisión de Cultura y Educación	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Atención a la ciudadanía	secretaria
17	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	XV Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones.	Secretaria y Auxiliar Administrativo



	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
18	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
21	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión técnica de regularización de giros de control especial	sindico
22	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
23	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Comisión técnica de planeación y desarrollo urbano municipal	Síndico
24	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
25		



	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria

ELABORO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

AUTORIZO

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
SINDICATURA**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
1	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo



	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
4	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Comisión de Hacienda de administración pública 2021-2024.	sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Comisión de Patrimonio Administración 2021-2024	sindico
5	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
6	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
7	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	XVIII Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
8	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
11	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
12	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Comité de Ética	Sindico
	Comité de Anticorrupción	Sindico
	Comité de Transparencia	Sindico
13	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Comisión de Adquisiciones	Sindico
	Reunión con directores sobre el tema de Saneamiento del Agua en el municipio de Jalostotitlán	sindico
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo



15	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
18	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Atención a la ciudadanía	sindico
19	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Comisión de Giros Restringidos	Sindico
20	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Comisión de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	sindico
	Comisión de COMUR	sindico
21	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	XVIII Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	sindico
22	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
25	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Evento Premiación de pinturas en el DIF	Síndico
26	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Evento de lectura en casa de la Cultura	Sindico
27		
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
28	Curso-Taller procesos legas en el Municipio de Jesús María	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria



29	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindicatura
	Atención a la ciudadanía	Secretaria

ELABORO

AUTORIZO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI
SANCHEZ
SINDICATURA**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 02 AL 31 DE MAYO DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
2	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo



	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
3	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
4	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
6	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
9	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comité de ética	sindico
	XX Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
10	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
11	Atención a la ciudadanía	secretaria



	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Adquisiciones	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
12	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
13	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Evento del día del maestro	Sindico
16	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
17	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
18	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico



	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	sindico
19	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	XXI Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
20	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Comisión de Giros Restringidos	sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
23	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención a la ciudadanía	secretaria
24	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
25	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria



	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
26	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
27	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
30	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
31	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindicatura
	Atención a la ciudadanía	Secretaria

ELABORO

AUTORIZO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI
SANCHEZ
SINDICATURA**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
1	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria



	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
2	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	XXI Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
3	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
6	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
7	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
8	Comisión de Adquisiciones	Sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Sindico



	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
9	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
10	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Gabinete de Prevención Social	Sindico
13	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Consejo técnico Catastral	Sindico
15	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
	Comisión Municipal de Regularización (COMUR)	Sindico
	Reunión virtual con el SAT	Sindico



17	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
		sindico
20	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
21	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
22	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión de Giros Restringidos	sindico
23	Cita en el SAT	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
24	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
27	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria



28	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión de Reglamentos	Sindico
	Comisión de Transparencia	Sindico
	Comisión de Anticorrupción	Sindico
29	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
30	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindicatura
	Atención a la ciudadanía	Secretaria

ELABORO

AUTORIZO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI
SANCHEZ
SINDICATURA**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
1	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria



	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
4	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
5	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Comisión de Hacienda	Sindico
6	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Adquisiciones	Sindico
7	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	XXV Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
8	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
11	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
12	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	Secretaria
13	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
15	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
18	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
19	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
20	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Giros Restringidos	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
21	XXVI Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico



	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención a la ciudadanía	secretaria
22	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
25	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
26	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
27	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
28	Comisión de Transparencia	Sindico
	Comisión de Anticorrupción	Sindico
	Gabinete Municipal en Prevención Social de la Violencia y de la Delincuencia	Sindico
29	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria

ELABORO

AUTORIZO



JALOSTOTILÁN
GOBIERNO MUNICIPAL

CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI
SANCHEZ
SINDICATURA**

www.jalostotitlan.gob.mx - @CobJalos





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
1	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
2	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	secretaria
3	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión de Adquisiciones	Sindico
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
4	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
5	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Clausura Talleres culturales	sindico
8	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
9	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Hacienda	Sindico
10	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico



	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	Secretaria
11	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
12	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Evento "Premios Juventud"	Sindico
15	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
16	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	secretaria
17	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Comisión técnica de regularización de Giros de control Especial para la Administración 2021-2024	Sindico
18	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	XXVII Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
19	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Entrega Fraccionamiento Lomas Altas	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
22	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comité de Transparencia	Sindico
	Comisión de Reglamentos y ordenamientos municipales	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
23	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
24	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
25	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Reunión Prevención Social	Sindico
26	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
29	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico



	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión de Gobernación de Ayuntamiento constitucional Jalostotitlán, Jalisco administración 2021-2024	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
30	XXVII Sesión de Ayuntamiento de carácter Extraordinaria.	Sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
31	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Comisión de Adquisiciones	Sindico

ELABORO

AUTORIZO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI
SANCHEZ
SINDICATURA**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
1	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	XXIX Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
2	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	Continuación de la Regularización del Fraccionamiento Lomas Altas	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
5	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención a la ciudadanía	secretaria
6	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
7	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	sindico
8	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
9	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
12	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	Secretaria



13	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión técnica de regularización de Giros de control Especial para la Administración 2021-2024	Sindico
	XXX Sesión solemne con motivo del 1er Informe de Gobierno	Sindico
15	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	XXXI Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
19	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	secretaria
20	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
21	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Comisión Municipal de Regularización "COMUR"	Sindico



	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
22	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Sindico
23	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria
26	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Reglamentos y ordenamientos municipales	Sindico
	Comité de Anticorrupción del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalostotitlán, Jalisco.	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
27	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
29	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
30	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Comisión de Patrimonio	Sindico

ELABORO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

Autorizo

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI
SANCHEZ
SINDICATURA**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
3	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Comisión de Gobernación	Sindico
	Comisión de Ética	Sindico



4	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	Secretaria
5	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
6	Atención a la ciudadanía	Sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
7	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
10	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Adquisiciones	sindico
11	Reunión ante el SAT en la Ciudad de Guadalajara	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
12	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
13	Atención a la ciudadanía	secretaria



	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión de Gabinete de Prevención	Sindico
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Evento Cultural	Sindico
17	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Comisión de Hacienda	Sindico
18	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
19	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Elaboración de vales para refacciones y combustible del parque vehicular.	secretaria
20	XXXII Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
21	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria



24	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Comisión de Hacienda y Presupuesto	Sindico
25	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
26	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
27	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Secretaria y Auxiliar Administrativo	Secretaria
28	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Quinta Capacitaciones para Servidores públicos	Sindico
	Secretaria y Auxiliar Administrativo	Secretaria
31	Asesoría Jurídica a la ciudadanía Sindico	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria



ELABORO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

AUTORIZO

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI
SANCHEZ
SINDICATURA**





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
1	XXXVI Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria



	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
02		
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
05	Comisión Técnica de Regularización de Giros de Control Especial para la Administración 2021-2024.	Sindico
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
06	Comisión de Gobernación	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Atención ciudadana	Secretaria
07	Comisión de Adquisiciones	sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	Atención ciudadana	secretaria
08	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención ciudadana	secretaria
09	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención ciudadana	Secretaria
13	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	Secretaria
14	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
15	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	Secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	secretaria
	XXXVII Sesión de Ayuntamiento de carácter ordinaria.	Sindico
16	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindicatura



	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Atención ciudadana	Secretaria
19	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
20	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención ciudadana	secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Redacción y elaboración de documentos varios	Secretaria y Auxiliar Administrativo
21	Atención ciudadana	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
22	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
23	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
26	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
27	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	Secretaria
28	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	
29	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico



	Atención ciudadana	
30	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	Secretaria

ELABORO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

AUTORIZO

LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
SINDICATURA





	AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2021-2024	
	SINDICATURA	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA	
	PERIODO: 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
CARGO DEL FUNCIONARIO: SINDICO MUNICIPAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS
CARGO DEL FUNCIONARIO: SECRETARIA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO
CARGO DEL FUNCIONARIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ORDINARIAS

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTOR
01	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo



02	Atención a la ciudadanía	Secretaria
	Atención a la ciudadanía	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
03	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención a la ciudadanía	secretaria
06	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención ciudadana	Secretaria
	Elaboración de contratos	Auxiliar Administrativo
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
07	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Atención ciudadana	Secretaria
08	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención ciudadana	secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
09	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Secretaria



	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
	Atención ciudadana	Secretaria
10	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	Secretaria
13	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
14	XL Sesión de Ayuntamiento de carácter Extraordinaria.	Sindico
	Atención ciudadana	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	secretaria
15	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico
	Comisión técnica de regularización de Giros de control Especial para la Administración 2021-2024	Sindico
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	secretaria
	Atención ciudadana	Secretaria
16	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Expedición de diversas constancias y certificaciones	Secretaria y Auxiliar Administrativo
17	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Sindico



	Atención ciudadana	secretaria
	Elaboración de vales para combustible del parque vehicular.	Secretaria
	Redacción y elaboración de documentos varios	Secretaria y Auxiliar Administrativo
22	Atención ciudadana	Secretaria
	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Comisión técnica de planeación y de Desarrollo Urbano de administración pública 2021-2024.	Sindico
23	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
	Elaboración de vales para refacciones del parque vehicular.	Secretaria
24	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
27	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	secretaria
	Redacción y elaboración de documentos varios	Secretaria y Auxiliar Administrativo
28	Asesoría Jurídica a la ciudadanía	sindico
	Atención ciudadana	Secretaria

ELABORO

AUTORIZO

L.C.P. BRENDA GUTIERREZ ARIAS

**LIC. LAURA HORTENCIA LOMELI SANCHEZ
SINDICATURA**